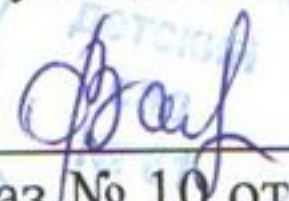


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 61  
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул.8 Марта , д.129 А  
Тел./факс 210-55-33**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол № 3  
от «12» мая 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 61  
  
О.В. Вахрушева  
приказ № 10 от «12» мая 2014 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 61**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны для обеспечения поступления ребёнка в МБДОУ – детский сад № 61 (далее – МБДОУ) в соответствии с регламентирующими документами.

1.2. Зачисление ребёнка в МБДОУ осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённого Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 года №2807;
- Положения о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утверждённого Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 25.04.2012 года № 941/36-ро (с изменениями и дополнениями).

## 2. Зачисление детей в МДОУ

2.1. Руководитель МБДОУ обеспечивает зачисление детей в вновь создаваемые группы и на свободные места в действующих группах.

2.2. Зачисление детей в МБДОУ осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Зачисление в МБДОУ осуществляется в соответствии с приказом отдела образования об утверждении списков учтённых детей.

2.4. Зачисление детей в МДОУ производится при предъявлении родителями (законными представителями) пакета документов:

- заявление;
- медицинские документы;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий фактическое место жительства;
- документ, подтверждающий включение в списки учтенных детей на льготных основаниях.

2.5. Руководитель учреждения или уполномоченное лицо осуществляет проверку комплексности (достаточности) и достоверности предъявленных документов, а также проверку полноты и достоверности представленной информации.

2.6. Копии предъявленных документов, сверенные с подлинниками, заверяются и направляются для оформления личного дела воспитанника.

2.7. На основании поступивших документов руководитель учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка и оформляет с родителями (законными представителями) договор об образовании ребёнка.

## 3. Сроки проведения зачисления детей в МБДОУ.

3.1. Зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующих группах МБДОУ осуществляется до 01 сентября текущего учебного года.

3.2. При доукомплектовании МБДОУ зачисление детей осуществляется в течение 10 дней с даты принятия районной комиссией решения об утверждении списков учтённых детей.

3.3. Место сохраняется за ребёнком до 01 сентября текущего учебного года, при доукомплектовании – два месяца после издания приказа отдела образования об утверждении дополнительных списков учтённых детей.

3.4. В случае если в установленные сроки родители (законные представители) не явились с заявлением о зачислении ребёнка и (или) не представили необходимый пакет документов, место в МДОУ считается свободным и подлежит направлению информации в отдел образования о наличии свободных мест.

Составитель: Ольга Вахрушева ОВ



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ №61  
Ю.В. Вахрушева /

**Администрация города Екатеринбурга  
Управление образования  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 61  
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620142, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.129 а  
Тел. 8(343)210-55-33**

**Регламент зачисления детей  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 61**

Зачисление детей в МБДОУ детский сад № 61 осуществляется в соответствии с Положением о приеме детей в МБДОУ детский сад №61, утвержденным приказом по МБДОУ детский сад № 61 № 11 от 12 мая 2014г., принятым на заседании педагогического совета (протокол № 3 от 12 мая 2014г)

Зачисление детей производится по средам с 10.00 до 18.00 в кабинете заведующего.

При зачислении ребёнка в МБДОУ детский сад № 61 необходимо представить следующие документы:

- заявление;
- медицинские документы;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий фактическое место жительства;

Копии предъявленных документов, сверенные с подлинниками, заверяются и направляются для оформления личного дела воспитанника.